



**HRAD LOKET o.p.s. vypisuje výběrové řízení na pozici
Průvodkyně (průvodce) / pokladní**

Požadujeme:

- minimálně středoškolské vzdělání (studijní obory blízké muzejnictví, historii, cestovnímu ruchu výhodou)
- aktivní znalost anglického nebo německého jazyka
- dobré komunikační schopnosti, vystupování a projev
- schopnost efektivní komunikace, smysl pro týmovou práci
- vysokou flexibilitu a spolehlivost, rozhodnost, zodpovědnost, pečlivost
- vysoké pracovní nasazení a schopnost práce v zátěžových situacích, ochota učit se něčemu novému
- dobrou znalost práce na PC (MS Office, Word, Excel)
- trestní bezúhonnost

Výhodou:

- zkušenosti s návštěvnickým provozem
- znalost dalšího světového jazyka – anglického, německého či ruského jazyka
- prokazatelná praxe v oblasti kulturního dědictví, turistického ruchu
- znalost historie hradu a regionu

Rámcová náplň práce:

- zajišťování a koordinace návštěvnického provozu
- zajištění prezentace hradu Locket, Černé věže, prezentace sbírek (podávání odborného výkladu pro české i zahraniční návštěvníky)
- komunikace se zájemci o komentované prohlídky (objednávání)
- zajišťování pokladních služeb pro veřejnost – prodej vstupného
- prodej zboží – suvenýrů (obsluha prodejního systému, denní a měsíční uzávěrky)
- obsluha telefonní ústředny, obsluha audiovizuální techniky v expozicích
- monitoring bezpečnostních kamer
- dozor nad expozicemi
- tlumočnická a překladatelská činnost v rámci provozu a prezentace hradu Locket, Černé věže, prezentace sbírek
- práce na směny (dle otevírací doby hradu – denně od 8.45 do 17.15 hodin, v červenci a srpnu od 8.45 do 18.30 hodin)

Místo výkonu práce:

město Locket

Předpokládaný termín nástupu:

1.3.2025, případně dle dohody

Nabízíme:

- odpovídající platové podmínky včetně odměn a stabilní pracovní uplatnění
- možnost pracovní seberealizace a dalšího osobního rozvoje
- práci v atraktivním prostředí
- 5 týdnů dovolené
- pracovní poměr na dobu určitou 1 rok s možností prodloužit na dobu neurčitou

Zájemci o vypsanou pracovní pozici doručí písemnou přihlášku včetně všech povinných příloh uvedených níže **do 27. 1. 2025 do 10:00** v zalepené obálce na adresu:

Mgr. Jana Těžká, ředitelka
HRAD LOKET, o.p.s.
Zámecká 67
357 33 Loket

Na obálku vyznačte: „**Neotvírat – Výběrové řízení – průvodkyně (průvodce) / pokladní HRAD LOKET, o. p. s.**“

Přihláška uchazeče musí obsahovat:

- označení výběrového řízení
- jméno, příjmení a titul uchazeče
- datum a místo narození uchazeče
- státní příslušnost uchazeče
- místo trvalého pobytu uchazeče
- kontaktní telefon a e-mail
- datum a podpis uchazeče

K přihlášce je třeba přiložit:

- strukturovaný profesní životopis s údaji o dosavadních zaměstnáních a praxi (včetně kontaktních údajů uchazeče a referenčních osob – telefon, e-mail), odborných znalostech a dovednostech
- úředně ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání
- prohlášení o souhlasu s použitím osobních údajů podle zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, pro účely výběrového řízení
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce; u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením

Případné upřesňující dotazy zodpoví e-mailem Mgr. Jana Těžká: reditel@hradloket.cz

Další informace k postupu výběrového řízení:

Výběrové řízení bude dvoukolové, 2. kolo bude vedeno formou pohovoru s uchazeči před výběrovou komisí. Termín konání 2. kola bude na základě telefonické domluvy s uchazeči dne 30.1.2025.

HRAD LOKET o.p.s. je oprávněn zrušit výběrové řízení bez udání důvodu.

Zasláním přihlášky dávají uchazeči souhlas se zpracováním osobních údajů a uložením dokumentů po dobu nutnou dle zákona o archivnictví.